

OLYMPIA HEIGHTS ELEMENTARY
PARENT – STUDENT HANDBOOK
2014 – 2015



Principal: Frances C. Nobregas
Assistant Principal: Ariadna Valdes-Hernandez

9797 S.W. 40th Street
Miami, Florida 33165
(305) 221-3821

INTRODUCTION TO THE HANDBOOK:

The Olympia Heights Elementary School Parent – Student 2014 – 2015 Handbook has been designed to inform parents, students, teachers, and members of the community about our school policies. We ask of everyone to become familiar with this information and retain for future reference. The information included in this handbook are guidelines set by Miami-Dade County Public Schools rules and regulations, and can be subject to change. Should there be any questions regarding clarification of this handbook, please contact the Administrator.

OUR MISSION

Our goal is to enable students to achieve their potential and become contributing members of society through a well-rounded education that involves critical thinking, modern technology and active parent participation of students, teachers, parents, and community members.

SCHOOL COLORS

Hunter Green & khaki

MASCOT

Pegasus (Winged Horse)

School Hours:

PK – 1: 8:20a.m. – 1:50p.m.

2nd – 5th: 8:35a.m. – 3:05p.m.

*All students in grades PK – 5 are dismissed at 1:50p.m. on Wednesdays

School Office Hours: Monday – Friday 8:00a.m. – 4:00p.m.

*Website: ohe.dadeschools.net

OLYMPIA HEIGHTS FACULTY AND STAFF:

Administration:

Frances C. Nobregas, Principal

Ariadna Valdes-Hernandez, Assistant Principal

PK:

Adriana Delgado, Teacher

Cynthia Cordovi, Paraprofessional

Kindergarten:

Desiree Aleman, Teacher

Sharlene Gisbert, Teacher

Cecilia Paton, Teacher

First Grade:

Cynthia Vivas, Teacher

Lourdes Ibarra, Teacher

Zeidy Hernandez, Teacher

Marta Casablanca Dominguez, Teacher

Second Grade: Priscilla Guerrero, Teacher
Maria Imperatori, Teacher
Elizabeth Villegas, Teacher

Third Grade: Mireya Marino, Teacher
Janeth Cano, Teacher
Gloria Perez-Valdes, Teacher
Sonia Gonzalez, Teacher

Fourth Grade: Stephanie Montoya, Teacher
Jennifer Hay, Teacher
Silvia Garcia, Teacher
Aileen Martinez, Teacher

Fifth Grade: Sadie Clark, Teacher
Liza Diaz, Teacher
Nilda Lopez, Teacher

Special Education: Ara Gornail, Gifted
Annette Vega, Teacher
Ana Cortes, Teacher
Karla Sanchez, Teacher
Erin Salinetto, Teacher
Margo Buzzard, Paraprofessional
Mary Alfonso, Paraprofessional
Nancy Narino, Paraprofessional
Abby Long , One/One Nurse

Music: Lupe Perea Sotolongo, Teacher

Art: Gustavo Miranda, Teacher

P.E.: Ana Carrazana, Teacher
Lourdes Coe, Teacher

Bilingual: Maria Cosio, Teacher
Lourdes Mestre, Teacher
Desiree Giron, Spanish Teacher

Clerical: Marina Gutierrez, Principal's Secretary/Treasurer
Maria Yroa, Registrar

Nurse: Grethel Pavon

School Counselor: Yolanda Sanchez

Media Specialist: Sylvia Gilbert

Community Involvement Specialist: Margarita Hernandez

School Monitor: Miriam Aguilera

Computer Technician: Harry Rocha

School Psychologist: Cristina Ruiz-Perez

Speech Pathologist: Diana Pacheco

Occupational/Physical Therapists: TBA

**Cafeteria: Mayling Gonzalez, Manager
Hildelisa Ordonez
Maritza Merino
Maria Ferreras
Milaida Dominguez**

**Classroom Paraprofessionals: Rosa De Lara
Marisol Bolivar
Jean Shearin**

**Custodial: Eddie, Head Custodian
Dionicio Mendez, Lead Custodian
Regla, Night custodian**

GENERAL POLICIES:

Florida State mandate certain age requirements for students entering the following grades. The requirements refer to the child's age before September 1st of the year in question.

- **Pre-Kindergarten: Age 4**
- **Kindergarten: Age 5**
- **First Grade: Age 6**

REQUIRED DOCUMENTATION FOR REGISTRATION OF NEW STUDENTS:

- **Original or certified copy of birth certificate**
- **Proof of address (utility bill)**
- **Health Form #680 (Immunizations)**
- **Health Form #3040 (Florida School Entry health exam)**

UNIFORMS

SCHOOL UNIFORMS ARE MANDATORY AT OLYMPIA HEIGHTS. PARENTS VOTED VERY STRONGLY IN FAVOR OF THIS POLICY. Uniforms may be purchased from a licensed store such as Ibiley Uniforms, or from any vendors that meet criteria for school requirements. Girls are required to dress in skorts or pants for bottom (Khaki), and hunter green polo on top. Boys must wear shorts (knee length) or pants (Khaki) for bottom, and hunter green polo on top. *For boys, shirts must be tucked in.* All polo shirts must have the school logo (no exceptions). All boys and girls must wear black shoes (no boots). *All clothing items must be marked with name using a permanent marker.*

ATTENDANCE

Good attendance is crucial to the student's performance growth. Please make every effort to have your child attend school every day. Students in grades K and 1st must be in class by 8:20a.m. and will be marked tardy at 8:21a.m. Students in grades 2nd – 5th must be in class by 8:35a.m. and will be marked tardy at 8:36a.m. *A parent MUST sign in the child when late to school in the main office.* A written note from a parent or guardian is required on or after the 3rd day of absence. All notices must be turned in at the main office. The note should include the date and the reason for the absence. All absences will remain UNEXCUSED until a note is provided. (Trips out of the country during the school year are NOT excused; except for student's medical emergencies). This information is necessary for school records. Please note that PARENTS OF STUDENTS THAT HAVE THREE OR MORE UNEXCUSED ABSENCES DURING A GRADING PERIOD WILL BE REQUIRED TO ATTEND A MEETING WITH ADMINISTRATION AND THE SCHOOL SOCIAL WORKER. More than TEN UNEXCUSED absences are subject to NO GRADE as Final grade.

CHILD CARE PROGRAMS

Olympia Heights Elementary offers an after school program sponsored by YMCA. You may call 305-357-4000 for further information. Other options include Fit Kids Of America, for before and after care, and may be reached at (305) 207- 0022.

CHANGE OF ADDRESS/CONTACT INFORMATION

The school office must be notified of any change of address and/or telephone number immediately. Many times a child who moves is permitted to finish the year at Olympia Heights.

STUDENT MORNING DROP-OFF

Students may be dropped off in the morning as early as 7:30a.m. **THERE IS NO SUPERVISION BEFORE 7:30a.m.,** and students are supervised for free. Students are served breakfast in the cafeteria between 7:30a.m. - 8:10a.m. *Parents are NOT allowed in the cafeteria.* Students remain in the cafeteria until they are released. Teachers will open classroom doors five minutes prior to the beginning of the school day. Parents of students in grades Kindergarten and First grade are allowed in the first floor corridors and may drop off

their child at the classroom door. All other students are escorted by School Safety patrol students to their respective classrooms. Parents are NOT allowed on the second floor unless cleared by the Office. Only during the first week of school, parents are allowed to walk their children to the classroom door, including on the second floor.

The parent and/or guardian must sign-in at the main office for the student when the student is late.

STUDENT DISMISSAL PROCEDURES

Parents who pick up their children will wait for dismissal at either on the north or south entrance of the school. Teachers will walk their students to the designated areas for parent pick-up. Pre-Kindergarten and Kindergarten students are picked up by their parents at the classroom door. Private buses pick up Pre-K-1st grade students in their classrooms. Second through 5th grade students go directly to their designated bus parking areas. On rainy days, students may be housed in their classrooms or in the cafeteria until dismissal can be performed weather permitted.

STUDENT PICK-UP before dismissal

Students are not dismissed before regular dismissal EXCEPT for doctor or dental appointments. *Parents need to pick up their child 30 minutes prior to dismissal and must do so personally at the Main Office.* Parents are not to pick up their children in the classroom. Telephone calls are not honored. **ONLY THOSE ADULTS AUTHORIZED ON THE EMERGENCY CONTACT CARD MAY PICK UP THE CHILD BEFORE DISMISSAL TIME.**

TARDINESS

All children who are not in their classrooms at the beginning of the school day are considered TARDY. The parent MUST sign the student in at the office. If a parent does not come in to the office, the student will not be allowed in the classroom until the parent returns to sign him/her in. Promptness is a habit we encourage. Parents should oversee that children arrive on time. Students who accumulate more than 3 tardies are subject to behavior consequences which may include, and are not limited to, after school detention, school projects, and/or change in conduct grade. *After three tardies, the parent will be required to meet with an Administrator.*

PARENT REQUESTS DURING CONFLICTING SITUATIONS

Students are often affected by their parents' marital status such as in the case of divorce. However, personal matters should be resolved by both parents and are not left to the school responsibility. All court orders (copy) should be filed in the Main Office in order to avoid any miscommunication.

BICYCLES

Students should lock their bicycles inside the fenced bicycle area.

CAFETERIA

Miami-Dade County has a standard menu which is available in all elementary schools. A well balanced hot lunch includes milk and dessert. A la carte items are available for all students bringing their lunch. Milk, orange juice and orange juice bars are available.

Cafeteria manners and good habits are a part of our school instructional program. We reserve the right to suspend the cafeteria privileges of any child who creates unnecessary disturbances. A child who forgets his lunch or lunch money or loses it will receive a box of cereal and milk in the cafeteria. (No money is available to loan for lunch charges.)

PREPAID AND REDUCED RATE LUNCH PROGRAM

All students have the opportunity to pay a week in advance for their lunch. The prepayments are collected every Monday morning before 8:35 a.m. To participate, please send the teacher the correct amount of money in an envelope marked with the student's name and room number. Lunches are \$ 2.25 daily.

Parents who are in need of a reduced price or free lunch should submit an application to the school office or complete one online. Children receiving a reduced price lunch must prepay \$2.00 weekly. All lunch applications must be completed EVERY year.

PARENT-STUDENT CONFERENCES

Parent-teacher conferences are an important part of the school program. Get to know the child's teacher and give them an opportunity to know you. Give your child the security of feeling the cooperative relationship that exists in an effective parent-teacher-student relationship.

Conferences are NOT allowed during morning drop-off. *Teachers cannot receive phone calls during instructional time.* Any emergency will be addressed by the office personnel. Please make appointments for conferences with the Teacher. Parents may set up conferences with teachers after school between the hours of 3:05p.m. and 3:20p.m. Teachers may also choose to meet with parents during planning times. Prolonged conferences may be scheduled at the teacher's and parent's discretion.

MIAMI-DADE COUNTY SCHOOL BOARD POLICY REQUIRES ALL VISITORS TO REPORT TO THE OFFICE BEFORE GOING TO CLASSROOMS. THIS IS REQUIRED FOR CHILD SAFETY.

STUDENT DISCIPLINE

Olympia Heights has zero tolerance for fighting. This type of behavior can lead to outdoor suspension and nonparticipation in school activities. All students are expected to show respect for themselves, for other students, and for their teachers. So that each room has a climate in which optimal learning can take place, we expect students to behave in ways that are

acceptable to classmates and conducive to learning. Parents will be contacted upon student's misbehavior. Early intervention is the first step to conflict resolution.

Please refer to the Miami-Dade County Public Schools Student Code of Conduct, which can be found at www.dadeschools.net, or in our school website, ohe.dadeschools.net

FIELD TRIPS

All field trips planned by the school are for specific educational purposes. Children going on a field trip must assume the responsibility for any necessary fee, parent's written permission and for safe, courteous behavior on the trip. *Students' siblings are not allowed on school activities under any circumstances.* All chaperones must have an approved Volunteer Application on file every year. In most cases, there is a limited number of chaperones that can attend on a field trip. **No** student will ever be denied attending a planned field trip for financial reasons.

GRADING SYSTEM

Individual report cards are issued every nine weeks and progress reports are issued every four weeks for each child on an individual basis. Please review progress with your child. We welcome your questions and/or comments concerning progress. Please feel free to schedule a conference with your child's teacher should there be any academic concerns.

Kindergarten Grading system:

- E – Excellent
- G – Good
- S – Satisfactory
- M – Minimum
- U - Unsatisfactory

Grades 1 – 5 Grading System:

- A – 90-100
- B – 80 – 89
- C – 70 – 79
- D – 60 – 69
- F – 50 - 59

ILLNESS OR ACCIDENTS

Parents will be notified immediately in case of illness or an accident. In case a parent cannot be located, all other emergency contacts will be attempted. **PLEASE** update contact numbers as deemed necessary. All parents are requested to notify the office of any accident or injury which the child has had coming or going from school or during school hours for which the teacher might not have been informed. **PLEASE NOTIFY THE SCHOOL OF ANY ILLNESS OR CHRONIC CONDITION YOUR CHILD MAY HAVE.**

PLEASE NOTE: MEDICATION WILL NOT BE ADMINISTERED TO STUDENTS BY SCHOOL PERSONNEL UNLESS PRESCRIBED BY A DOCTOR. A MIAMI-DADE COUNTY AUTHORIZATION FOR MEDICATION FORM OBTAINED IN THE SCHOOL OFFICE MUST BE COMPLETED.

HONOR ROLL

Olympia Heights Elementary holds three academic Honor Roll assemblies following close of grading period. Only grades 1 – 5 participate during Honor Roll.

HOME LEARNING

Reading Plus is required weekly as Reading home learning, in addition to supplemental activities assigned by the teacher for other subject areas. At least three sessions must be completed during the week.

LOST AND FOUND

Each year many articles of clothing are lost and remain unclaimed. These items can be found at the Lost and Found in the Main Office or on top of the stage in the cafeteria. Items not claimed by the end of the school year become donated goods. All parents are encouraged to label as many items as possible with the child's name.

PARENT-TEACHER ASSOCIATION

All parents are urged to become members of the Olympia Heights Elementary School PTA, and to meet actively in coordination with teachers and Administration. PTA meetings are held monthly, and are advertised accordingly.

CLASSROOM CELEBRATIONS

Birthday parties are not part of the school day. Parents of children in grades PK and Kindergarten may bring cupcakes to share with classmates into the classroom. Teachers must be notified by parents and do not have to clear with Administration. However, all visitors must clear entry at the Main Office. Students in grades 1 – 5 may share cupcakes with their classmates **ONLY** during lunch. (Balloons, tablecloths, juice, entertainment, or pastries are not allowed)
NO EXCEPTIONS.

SCHOOL CALENDAR

A school calendar is sent to parents via student on a monthly basis, highlighting activities and disseminating important information and announcements.

STUDENT SAFETY PATROLS

The School Safety Patrol Unit has been organized to help protect children from danger. Unless children develop a respect for the boys and girls on the Safety Patrol Unit, it becomes difficult to help them. Although the student patrols are a group of selected children, they are still children and may only remind students of the rules. As adults, please be reminded that these children are enforcing rules that have been established by the Administration of the school. Being disrespectful will not be tolerated in any way.

SCHOOL VOLUNTEERS

Do you have a special skill or talent? Are you willing to share it? Or perhaps what you have to give is time. If so, then you will be interested in the school volunteer program. Parents are always needed to volunteer at the school as aides, tutors, clerical assistants and/or library aides. However, parents are NOT allowed to volunteer a full day in their child's classroom, but may volunteer during celebrations. For more information, please contact Margarita in the Main Office, or in room 506.

SPECIAL SERVICES

Referral procedures and services are available for children with speech and/or learning impairments as well as for students placed in Special Education Programs.

Our response to intervention program also provides children with educational and psychological evaluations free of charge with the cooperation of parents.

Services of the school nurse are available upon request. If you feel your child has the need for special services, please communicate this information as soon as possible to your child's teacher or make an appointment to discuss it with Administration.

ELECTRONIC DEVICES

Students are NOT permitted to use cell phones, iPods, I pads, and/or electronic toys during school hours. *Olympia Heights Elementary assumes NO responsibility for lost or stolen devices.* There is communication available in the Main Office and in the classroom during the school day. Should the student have an emergency, the parent will be contacted right away.

STUDENT INSURANCE

Student insurance covers medical expenses for accidents occurring to, from or at school at a small cost. For more information, contact the Main Office. Information for applications is also provided to parents via students during the first week of school.

TEXTBOOKS /WORKBOOKS

Textbooks/workbooks are furnished by the State of Florida and distributed by the teacher. Children are responsible for books issued to them and will be charged in proportion to any

loss or damage of these books. Students may write their names and the year in textbooks in ink to aid in recovery.

SCHOOL VISITORS

For the safety of all children, ALL visitors must report to the office to obtain a visitor's pass. Only individuals with pertinent business are permitted on school grounds. Non-Olympia Heights students or former students are not permitted to visit teachers during school hours.

STUDENT WITHDRAWALS

All students must be withdrawn from school by a legal guardian. A transfer involves notification of a change in address, the return of textbooks and library books. Parents must show proof of a new residence by using a utility bill, lease or similar document.

INTRODUCCION AL MANUAL:

El manual de Olympia Heights Elementary para padres – estudiante 2014 – 2015 ha sido diseñado para informar a los padres, estudiantes, maestros y miembros de la comunidad sobre las reglas y regulaciones de la escuela. Les pedimos a los padres que se familiaricen con esta información y conservar para futura referencia. La información incluida en este manual son lineamientos establecidos por los reglamento de las escuelas públicas del Condado Miami-Dade y pueden estar sujetos a cambio. Si tuviese alguna pregunta en respecto a este manual o necesita aclaración, comuníquese con un Administrador.

NUESTRA MISION

Nuestro objetivo es permitir a los estudiantes a alcanzar su potencial y convertirse en miembros contribuyentes de la sociedad a través de una educación equilibrada que involucra el pensamiento crítico, la tecnología moderna y participación activa de padres de estudiantes, profesores, padres y miembros de la comunidad.

COLORES

Verde oscuro & carmelita

MASCOTA

Pegasus

Horas de escuela: PK – 1: 8:20a.m. – 1:50p.m.
2 – 5: 8:35a.m. – 3:05p.m.

*Todos los estudiantes en PK – 5 salen a la 1:50p.m. los miercoles

Horas de oficina: Lunes – Viernes 8:00a.m. – 4:00p.m.

*Pagina de internet: ohe.dadeschools.net

FACULTAD Y EMPLEADOS DE OLYMPIA HEIGHTS:

Administracion: Frances C. Nobregas, Directora
Ariadna Valdes-Hernandez, Subdirectora

PK: Adriana Delgado, Maestra
Cynthia Cordovi, Asistente

Prescolar: Desiree Aleman, Maestra
Sharlene Gisbert, Maestra
Cecilia Paton, Maestra

Primer Grado: Cynthia Vivas, Maestra
Lourdes Ibarra, Maestra
Zeidy Hernandez, Maestra
Marta Casablanca Dominguez, Maestra

Segundo Grado: Priscilla Guerrero, Maestra
Maria Imperatori, Maestra
Elizabeth Villegas, Maestra

Tercer Grado: Mireya Marino, Maestra
Janeth Cano, Maestra
Gloria Perez-Valdes, Maestra
Sonia Gonzalez, Maestra

Cuarto Grado: Stephanie Montoya, Maestra
Jennifer Hay, Maestra
Silvia Garcia, Maestra
Aileen Martinez, Maestra

Quinto Grado: Sadie Clark, Maestra
Liza Diaz, Maestra
Nilda Lopez, Maestra

Educacion Especial: Ara Gornail, Maestra
Annette Vega, Maestra
Ana Cortes, Maestra
Karla Sanchez, Maestra
Erin Salinetto, Maestra
Margo Buzzard, Asistente
Mary Alfonso, Asistente
Nancy Narino, Asistente
Abby Long , Enfermera

Musica: Lupe Perea Sotolongo, Maestra

Arte: Gustavo Miranda, Maestro

Educacion Fisica: Ana Carrazana, Maestra
Lourdes Coe, Maestra

Equipo Bilingue: Maria Cosio, Masetra
Lourdes Mestre, Maestra
Desiree Giron, Maestra

Oficina: Marina Gutierrez, Secretaria/Tesorera
Maria Yroa, Secretaria

Enfermera: Grethel Pavon

Consejera: Yolanda Sanchez

Bibliotecaria: Sylvia Gilbert

Especialista de Involucraci3n Comunitaria: Margarita Hernandez

Seguridad: Miriam Aguilera

Tecnico de Computadora: Harry Rocha

Psicologa de escuela: Cristina Ruiz-Perez

Patologa de lenguaje: Diana Pacheco

Cafeteria: Mayling Gonzalez
Hildelisa Ordonez
Maritza Merino
Maria Ferreras
Milaida Dominguez

Asistentes de Clase: Rosa De Lara
Marisol Bolivar
Jean Shearin

Limpieza: Eddie Perez
Dionicio Mendez
Regla Llerena

REGLAMENTOS GENERALES:

El Estado de la Florida exige ciertos requisitos de edad para los alumnos que entran a los grados siguientes. Los requisitos se refieren a la edad del ni1o antes del 1 de septiembre del a1o en cuesti3n.

- Pre-Prescolar: Edad 4
- Prescolar: Edad 5
- Primer Grado: Edad 6

DOCUMENTACI3N REQUERIDA PARA EL REGISTRO DE NUEVOS ESTUDIANTES:

- Acta original de nacimiento
- Prueba de direcci3n
- Forma #680 (Vacunas)
- Forma de salud #3040

UNIFORMES

LOS UNIFORMES ESCOLARES SON OBLIGATORIOS EN OLYMPIA HEIGHTS ELEMENTARY. LOS PADRES VOTARON MUY FUERTEMENTE A FAVOR DE ESTA REGLA. Los uniformes pueden comprarse en una tienda con licencia como uniformes de Ibiley, o en cualquier proveedor que cumplen criterios para los requisitos de la escuela. Las niñas están requeridas a vestir con faldas o pantalones (caqui) y polo verde oscuro. Los niños pueden usar shorts (rodilla) o pantalones (caqui) para el fondo y polo verde en la parte superior. Para los niños, las camisas deberán estar metidas dentro del pantalon. Todas las camisas de polo debe tener la insignia de la escuela (sin excepciones). Todos los niños y las niñas deben usar zapatos negros (no botas). Todos los articulos de vestir deben marcarse con nombre utilizando un marcador permanente.

ASISTENCIA

La buena asistencia es crucial para el aumento del rendimiento del estudiante. Haga todo lo posible para que su hijo asista a la escuela todos los días. Los estudiantes en los grados K y 1 ° deben estar en la clase 8:20a.m. y estará marcado tarde a las 8:21a.m. Los estudiantes en los grados 2 °-5 ° deben estar en la clase a las 8:35a.m. y estará marcado tarde a las 8:36a.m. Un padre debe firmar el niño cuando este tarde a la escuela en la oficina principal. Una nota por escrito de un padre es requerida después del tercer día de ausencia. Todas las notificaciones deberán ser entregadas en la oficina principal. La nota debe incluir la fecha y la razón de la ausencia. Todas las ausencias permanecerán injustificadas hasta que una nota sea proporcionada. (Viajes fuera del país durante el año escolar no están exentos, excepción en emergencias médicas del estudiante). Esta información es necesaria para los registros de la escuela. Tenga en cuenta que los padres de estudiantes que tienen tres o más ausencias injustificadas durante un periodo academico son requeridos a una reunión con administración.

PROGRAMAS DE CUIDADO INFANTIL

Olympia Heights Elementary ofrece un programa de cuidado después de la escuela patrocinado por YMCA. Pueden llamar a 305-357-4000 para obtener más información. Otras opciones incluyen Fit Kids Of America, para antes y después de escuela y pueden comunicarse al (305) 207-0022.

CAMBIO DE DIRECCION

Cualquier cambio de informacion de dirección o teléfono deberá notificarse inmediatamente en la oficina. Muchas veces un estudiante que se muda es permitido terminar el año en Olympia Heights Elementary.

ENTREGA DE ESTUDIANTES EN LA MAÑANA

Los estudiantes se pueden dejar en la mañana después de las 7:30a.m. **NO** hay supervisión antes de las 7:30a.m. y los estudiantes son supervisados gratuitamente. El desayuno se sirve en la cafetería entre las 7:30^a.m. - 8:10^a.m. Los padres no están permitidos en la cafetería. Los estudiantes permanecen en la cafetería hasta 10 minutos antes de comenzar clases. Los maestros abrirán puertas del aula cinco minutos antes del comienzo de la jornada escolar. Los padres de los estudiantes en los grados Prescolar (kindergarten) y primer grado están permitidos en los pasillos del primer piso y pueden dejar a sus hijos en la puerta del aula. Todos los estudiantes son acompañados por los estudiantes de patrulla de seguridad escolar a sus respectivas aulas. Los padres no son permitidos en el segundo piso a menos que sean autorizados por la oficina. *Solamente durante la primera semana de escuela, los padres están permitidos a dejar sus hijos en la puerta del aula, incluyendo en el segundo piso.* Los padres deben de firmar entrada en la oficina principal para el estudiante cuando el estudiante llega tarde.

PROCEDIMIENTOS DE DESPIDO EN LA TARDE

Los padres quienes recogen a sus hijos esperará en el norte o en el sur por la entrada de la escuela. Profesores caminará a sus alumnos a las áreas designadas para la recogida de los padres. Pre-Prescolar y Prescolar son recogidos por sus padres en la puerta del aula. Autobuses privados recogen a los estudiantes de grado de PreK-1 en sus aulas. En segundo hasta el quinto grado, los estudiantes van directamente a su autobuses designadas en las zonas de aparcamiento. En días de lluvia, los estudiantes puedan alojarse en sus aulas o en la cafetería hasta que el despido puede ser realizado el tiempo permitido.

RECOJIDA DE ESTUDIANTES ANTES DE HORA DE SALIDA

Los estudiantes no son despedidos antes del horario regular excepto por citas médicas o dentales. Los padres necesitan recoger a su hijos 30 minutos antes de la destitución y deben hacerlo personalmente en la oficina principal. Los padres no deben recoger a sus hijos en el aula. Las llamadas telefónicas no son honradas. **SÓLO LOS ADULTOS AUTORIZADOS EN LA TARJETA DE CONTACTO DE EMERGENCIA PUEDEN RECOGER AL ESTUDIANTE ANTES DEL DESPIDO.**

TARDANZAS

Todos los estudiantes que no están en sus aulas al principio de la jornada escolar se consideran tarde. Los padres deben firmar por el estudiante en la oficina. Si un padre no entró a la oficina, el estudiante no se permitirá en el aula hasta que el padre vuelve a firmar le. Puntualidad es un hábito que reenfoamos. Los padres deben tratar de que los estudiantes lleguen a tiempo. Los estudiantes que acumulan más de 3 tardanzas están sujetos a las consecuencias del comportamiento que pueden incluir y no están limitados a, tras la detención de la escuela, proyectos de la escuela, o cambio en el grado de conducta. Después de tres tardanzas, los padres deberán reunirse con el administrador.

SOLICITUDES DE PADRES

Las solicitudes de los padres por los estudiantes durante situaciones conflictivas son a menudo afectados por estado civil como en el caso de divorcio. Sin embargo, los asuntos personales deben resolverse por ambos padres y no quedan a la responsabilidad de la escuela. Todas las órdenes de la corte (copia) deberán presentarse en la oficina principal para evitar cualquier malentendido.

BICICLETAS

Los estudiantes deben cerrar sus bicicletas dentro del área cercada de bicicleta.

CAFETERÍA

El Condado de Miami-Dade tiene un menú estándar que está disponible en todas las escuelas primarias. Un almuerzo caliente bien balanceado incluye leche y postre. Artículos a la carte están disponibles para todos los estudiantes cuando traen su almuerzo. Leche, jugo de naranja están disponible. Los buenos modales y buenos hábitos en la cafetería son parte de nuestro programa de instrucción escolar. *Nos reservamos el derecho de suspender los privilegios de la cafetería de cualquier niño que crea disturbios innecesarios.* Un estudiante que se olvida de su almuerzo recibirá una caja de cereal y la leche en la cafetería. (Dinero no está disponible para préstamo para cargos de almuerzo).

PROGRAMA DE ALMUERZO Y TARIFAS REDUCIDAS DE SERVICIO PREPAGADO

Todos los estudiantes tienen la oportunidad de pagar una semana de antelación para su almuerzo. Los prepagos se recogen todos los lunes por la mañana antes de 8:35^a.m. Para participar, por favor enviar al profesor la cantidad correcta de dinero en un sobre marcado del estudiante nombre y número de clase. Almuerzos diarios son \$2.25 Los padres que están en necesidad de un precio reducido o gratis deben presentar una solicitud a la oficina de la escuela o completar uno en internet. Los niños que reciben un almuerzo reducido a precio semanal deben prepagar \$2.00 por la semana. *Todas las aplicaciones de almuerzo se deben completar cada año.*

CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS

Conferencias de padres-estudiantes son una parte importante del programa escolar. Conocer a la maestra del hijo(a) y darles la oportunidad de conocerlo. Dé a su hijo(a) la seguridad de sentir la relación de cooperación que existe en una relación efectiva de padre-maestro-estudiante. *Conferencias no son permitidas durante la entrega de mañana.* Los maestros no pueden recibir llamadas telefónicas durante el tiempo de instrucción. Cualquier situación de emergencia será controlado por el personal de la oficina. Por favor haga citas para conferencias con el maestro. Los padres pueden establecer conferencias con los maestros después de la escuela entre las 3:05p.m. y 3:20p.m. Los maestros también pueden reunirse con los padres durante horas de planificación. Se pueden programar conferencias prolongadas a discreción del profesor y de los padres. ESCUELAS DEL CONDADO DE

MIAMI-DADE DE LA MESA DIRECTIVA REQUIERE QUE TODOS LOS VISITANTES SE REPORTEN A LA OFICINA ANTES DE IR A LAS AULAS. ESTO ES NECESARIO PARA LA SEGURIDAD DE LOS NIÑOS.

DISCIPLINA

Olympia Heights Elementary tiene **CERO** tolerancia por violencia física. Este tipo de comportamiento puede conducir a la suspensión y a no participación en las actividades escolares. Todos los estudiantes deben mostrar respeto por ellos mismos, para otros estudiantes y a sus maestros. Para que cada clase tenga un clima en el cual el aprendizaje óptimo puede tener lugar, esperamos que los estudiantes se comportan de maneras que sean aceptables a compañeros de clase y propicio para el aprendizaje. Los padres serán contactados sobre mala conducta del estudiante. Intervención temprana es el primer paso para la resolución de conflictos. Por favor consulte el Miami-Dade County Public Schools código de conducta estudiantil, que se puede encontrar en www.dadeschools.net o en nuestro sitio web de la escuela, ohe.dadeschools.net

EXCURSIONES

Todas las excursiones planeadas por la escuela son para propósitos educativos específicos. Los estudiantes que van de excursión deben asumir la responsabilidad por cualquier costo necesario, permiso de padre por escrito y por el comportamiento seguro, y cortés en el viaje. *Hermanos de los estudiantes no se permiten en las actividades escolares bajo ninguna circunstancia.* **Acompañantes (Padres) deben tener una aplicación aprobada como voluntario en el archivo cada año.** En la mayoría de los casos, hay un número limitado de acompañantes que pueden asistir a una excursión. Ningún estudiante se le negará a asistir a una excursión planeada por razones financieras.

SISTEMA DE CALIFICACION

Los reportes academicos son emitidos cada nueve semanas y reportes de progreso son emitidos cada cuatro semanas para cada estudiante individualmente. Por favor revise el progreso con su hijo. Damos la bienvenida a sus preguntas o comentarios sobre el progreso. Por favor, no dude en programar una conferencia con el maestro de su hijo si debe haber alguna inquietud académica.

Prescolar (Kindergarten):

- E – Excelente
- G – Buena
- S – Satisfactorio
- M – mínimo
- U - insatisfactorio

Grados sistema de calificación de 1 – 5:

- A – 90 - 100
- B – 80 – 89
- C – 70 – 79
- D – 60 – 69
- F – 50 – 59

ENFERMEDAD O ACCIDENTES

Los padres serán notificados inmediatamente en caso de enfermedad o accidente. En caso de que un padre no puede ser localizado, se intentará todos los otros contactos de emergencias. Por favor actualizar números de contacto se consideran necesarios. Todos los padres deberán notificar a la oficina de cualquier accidente o lesiones que ha tenido el estudiante entrando o saliendo de la escuela para que el profesor sea informado. **POR FAVOR NOTIFIQUE A LA ESCUELA DE CUALQUIER ENFERMEDAD O CONDICIÓN CRÓNICA, QUE SU HIJO(A) PUEDE TENER.**

NOTA: LA MEDICACIÓN NO ADMINISTRARÁ A ESTUDIANTES POR PERSONAL DE LA ESCUELA A MENOS QUE LO PRESCRIBA UN MÉDICO. UN FORMULARIO EN FORMA DEL CONDADO DE MIAMI-DADE DE MEDICAMENTOS DEBE SER COMPLETADA CON LA AUTORIZACIÓN EN LA OFICINA DE LA ESCUELA.

CUADRO DE HONOR

Olympia Heights Elementary tiene tres conjuntos de honor académicos después del cierre del período de calificaciones. *Sólo los grados 1-5 participan durante el cuadro de honor.*

TAREAS EN CASA

El programa computarizado Reading Plus es requerido semanalmente en la casa, además de las actividades suplementarias asignado por el maestro para otras áreas de la lectura. Al menos tres sesiones deben completarse durante la semana. *El no tener computadora en casa no justifica que no se use el programa. Necesitamos la cooperación de los padres para el progreso adecuado del estudiante.*

ARTICULOS PERDIDOS

Cada año muchos artículos de vestir se pierden y permanecen sin reclamar. Estos artículos pueden encontrarse en el “lost and found” en la oficina principal o en la cafetería. Artículos no reclamados al final del año escolar se convierten en bienes donados. Se le sugiere a todos los padres a marcar los artículos como sea posible con el nombre del estudiante.

ASOCIACION DE PADRES Y MAESTROS (PTA)

Se insta a todos los padres a convertirse en miembros de la Asociación de Padres y Maestros de la escuela primaria de Olympia Heights y a cumplir activamente en coordinación con los maestros y la administración. Reuniones de padres se llevan a cabo mensualmente y se anuncian en consecuencia.

CELEBRACIONES EN LA CLASE

Fiestas de cumpleaños o celebraciones en el aula no forman parte del día escolar. Los padres de los estudiantes en los grados PK y Preescolar pueden traer cupcakes para compartir con los compañeros en el aula. Los profesores deberán notificarse por padres y no tienen que aclarar con la administración. Sin embargo, todos los visitantes deben presentar entrada en la oficina principal. Los estudiantes en los grados 1-5 pueden compartir cupcakes con sus compañeros *solamente* durante el almuerzo. (Globos, manteles, jugo, o entretenimiento no están permitidos) **NO HAY EXCEPCIONES.**

CALENDARIO DE LA ESCUELA

Un calendario escolar de la escuela es enviada a los padres vía estudiante sobre una base mensual, destacando las actividades y difundir anuncios e información importante.

LAS PATRULLAS DE SEGURIDAD EN LA ESCUELA

Equipos de seguridad han sido organizados para ayudar a proteger a los estudiantes del peligro. A menos que los estudiantes desarrollan un respeto por los niños y niñas en la unidad de patrullaje de seguridad, se hace difícil para ayudarles. Aunque las patrullas de estudiantes son un grupo de estudiantes seleccionados, son todavía niños y sólo puede recordar a estudiantes de las normas. Como adultos, por favor, recuerde que estos estudiantes hacen cumplir las reglas que han sido establecidas por la administración de la escuela. *Una falta de respeto no se tolerará ni de alumnos ni de padres.*

VOLUNTARIOS

¿Tiene una habilidad especial o talento? ¿Estás dispuesto a compartirla? O tal vez lo que tienes que darle tiempo. Si es así, entonces usted estará interesado en el programa de voluntarios de la escuela. Los padres siempre son necesarios para ser voluntario en la escuela como asesores, tutores, asistentes administrativos o auxiliares de biblioteca. *Los padres no se les permite ser voluntario un día completo en el aula de su hijo, pero pueden ser voluntario durante las celebraciones.* Para obtener más información, póngase en contacto con Margarita Hernandez en la oficina principal o en el aula 506.

SERVICIOS Y PROCEDIMIENTOS ESPECIALES

Los servicios especiales están disponibles para los estudiantes con destrezas de aprendizaje así como deficiencias en cuanto a los estudiantes colocados en programas de educación especial.

Nuestra respuesta al programa de intervención también proporciona a los estudiantes las evaluaciones educativas y psicológicas gratuitamente con la cooperación de los padres. Servicios de enfermera de la escuela están disponibles bajo petición. Si usted siente que su hijo(a) tiene la necesidad de servicios especiales, por favor comunicar esta información tan pronto como sea posible al maestro de su niño o hacer una cita para hablar con la administración.

DISPOSITIVOS ELECTRONICOS

Los estudiantes no se les permite usar teléfonos celulares, iPods, o juguetes electrónicos durante horas escolares. *Olympia Heights Elementary no asume ninguna responsabilidad para dispositivos perdidos o robados.* Hay comunicación disponible en la oficina principal y en el salón de clases durante el día escolar. Si el estudiante tiene una emergencia, los padres serán contactados inmediatamente.

SEGURO DE ESCUELA

Las escuelas Publicas del Condado Miami-Dade ofrecen un seguro para estudiantes que cubre los gastos médicos por accidentes ocurridos hacia, desde o en la escuela a un pequeño costo. Para obtener más información, póngase en contacto con la oficina principal. También se proporciona información para aplicaciones a los padres por los estudiantes durante la primera semana de escuela.

LIBROS DE ESCUELA

Los libros de texto son proporcionados por el estado de la Florida y distribuidos por el profesor. Los niños son responsables de libros emitidos a ellos y se cobrará proporcionalmente a cualquier pérdida o daño de estos libros. Los estudiantes pueden escribir sus nombres y el año en los libros de texto en tinta para ayudar en la recuperación.

VISITANTES

Por la seguridad de todos los estudiantes, todos los visitantes deben reportarse a la oficina para obtener un pase de visitante. Sólo las personas con negocios pertinentes se permiten en la escuela. No se permiten alumnos de otras escuelas o ex alumnos a visitar a los profesores durante las horas escolares.

BAJA DE ESTUDIANTES

Todos los estudiantes deben ser dados de baja de la escuela por un padre o tutor legal. Una transferencia implica la notificación de un cambio de dirección, el retorno de los libros de texto y libros de la biblioteca. Los padres deben mostrar prueba de una nueva residencia mediante el uso de una factura, contrato o documento similar.